

Принято
Педагогическим Советом Учреждения
«30» августа 2020г Протокол № 01

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 28
Е.В. Варламова
(приказ № 112-ОД от 31.08.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога, реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего образования и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст. 12,13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015), Письмом Минобрнауки от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов, Уставом образовательного учреждения и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа).

1.3 Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования и среднего общего образования (далее по тексту ФГОС) в условиях данного образовательного учреждения.

1.4 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- программы формирования универсальных учебных действий
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения;
- требований ФГОС
- результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.7. Рабочая программа составляется учителем самостоятельно (или группой педагогов) на один учебный год с последующей корректировкой.
 - 1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.
 - 1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 9) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.2. Содержание структурных разделов.

— **Пояснительная записка** дает представление о том, как учитель в своей деятельности реализует ФГОС с учетом особенностей своего образовательного учреждения, контингента обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, национальных, региональных и этнокультурных особенностей содержания образования. Исходя из указанных особенностей, а также на основе общих целей образования соответствующего уровня, формулируются цели и задачи изучения конкретного предмета на каждый учебный год.

Цели должны отражать системно-деятельностный подход и логику результатов освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в личностных, метапредметных, предметных результатах. Задачи формулируются в соответствии со структурой универсальных учебных действий.

Определяется описание ценностных ориентиров содержания предмета, уровень рабочей программы, уровень усвоения, специфика класса, выделяются виды деятельности обучающихся на уроках и при выполнении домашних заданий

— **Общая характеристика учебного предмета, курса** содержит обоснование распределения общего количества учебных часов по годам изучения (на основании учебного плана ОУ), краткое обоснование выбора учителем конкретной авторской программы (или Примерной программы) и учебно-методического комплекта. Учитель может внести в авторскую (Примерную) программу изменения, в случае:

- дополнения новыми темами определенного раздела;
- увеличения количества часов на тот или иной раздел, тему,
- перераспределения количества часов внутри раздела, темы,
- изменения последовательности изучения учебного материала и т.д

— **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.** В данном пункте дается описание:

- направлений и форм межпредметной интеграции и интеграции урочной и внеурочной деятельности;

- возможностей учебного предмета в формировании и развитии универсальных учебных действий, проектных и исследовательских действий (с учетом преемственности по ступеням общего образования);
- потенциала учебного предмета или курса в решении задач воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
- использования учебного предмета или курса в профессиональной ориентации и предпрофильной подготовке обучающихся;

процесса развития ИКТ - компетентности обучающихся.

Определяется количество часов, предусмотренных на изучение предмета в неделю, год; указывается соотношение практической и теоретической части

— **Личностные, метапредметные и предметные результаты** освоения конкретного учебного предмета, курса определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования.

— **Содержание учебного предмета, курса.** Содержание учебного предмета строится по разделам и темам на основе «Фундаментального ядра содержания общего образования» и «Примерных программ по учебным предметам» на весь период изучения учебного предмета на указанном уровне получения образования. При определении содержания учебного предмета, курса необходимо учесть особенности национального, регионального и этнокультурного содержания образования в конкретной предметной области.

— **Тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности. В данном пункте рабочей программы учитель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы образовательного учреждения на весь учебный год обучения.

Возможный вариант оформления тематического планирования может быть таким:

№ урока	Тема	Содержание (дидактические единицы)	Характеристика основных видов деятельности	Контроль, оценка	Планируемые результаты
Раздел № 1 (количество часов)					
1.					
2.					
Раздел № 2 (количество часов)					
3.					

— **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса** содержит:

- список литературы, который учитель использовал при составлении рабочей программы,
- список литературы, развивающей познавательный интерес обучающихся к предмету;
- список методической литературы для учителя;
- банк контрольно-оценочных материалов, заданий (КИМов);
- банк творческих заданий для обучающихся (темы проектов и исследований, сочинений и наблюдений, ролевых игр);
- график контрольных работ, лабораторных, практических занятий.

Возможно указать: За учителем остается право формирования банка контрольно-оценочного материала, заданий (КИМов) в течение учебного года.

Перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса включает в себя характеристику используемого наглядного материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), список

оборудования и приборов, компьютерного, интерактивного, лабораторного материала, характеристику образовательного пространства учебного кабинета.

— **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** рассматриваются по направлениям личностного развития, в метапредметном и предметном направлениях и представляются по двум уровням: «*ученик научится*» и «*ученик получит возможность научиться*». В данном пункте указываются критерии оценивания достижения обучающимися планируемых результатов в конкретной предметной области при соответствующем уровне образования

— **В титульном листе** указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса (-ов)»;
- год, на который составлена программа;
- расположенные в верхней части листа обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом), дата, номер протокола.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается и принимается органом самоуправления (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя образовательного учреждения с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования

3.4. Все изменения дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

3.5. Утвержденные рабочие программы отдельных предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

3.7. Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273

Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации образовательного учреждения).

Принято
Педагогическим Советом Учреждения
«30»августа 2013г Протокол № 01
(приказ № 112/1 от 02.09.2013 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 28
_____ Е.В. Варламова

Титульный лист

Управление образования
Администрации города Ижевска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

Рассмотрено
на заседании ШМК
протокол № _____
«____» _____ 201_ г.

Согласовано:
зам. директора по НМР
_____/_____/_____
«____» _____ 201_ г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ №28»
_____/Е.В.Варламова/
«____» _____ 201_ г.

Рабочая программа

(учебный предмет)

(класс, параллель)

(сроки реализации)

Программу составила:
Ф.И.О.
учитель
МБОУ «СОШ №28» г. Ижевска

Приложение 2

№	Раздел Тема	Количество часов (всего)	Вид занятий (количество часов)		
			Контрольные работы	Экскурсии	Лабораторные и практические занятия
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

Раздел, тема	Кол-во часов	Последовательность уроков	Д/з	Минимальный объем содержания	Вид контроля
1	2	3	4	5	6